

Désherber en bibliothèque

Le désherbage en bibliothèque, pour quoi faire ?

Au-delà de l'expression imagée amenant l'idée qu'il faut faire le tri entre bonnes et mauvaises herbes, l'activité de désherbage est nécessaire en bibliothèque, et de manière régulière pour diverses raisons que les bibliothécaires de notre beau pays ne savent pas toujours.

Alors pour ceux et celles qui n'ont pas l'habitude de désherber, voici un petit rappel des vertus du désherbage, et de comment le pratiquer, afin après cela de mieux cultiver son jardin.

Pourquoi désherber ?

Il y a plusieurs bonnes raisons de désherber :

- 1) pour gagner de la place sur les rayonnages, et de l'argent en évitant de réparer des livres obsolètes ou en achetant des étagères supplémentaires pour les conserver.
- 2) pour gagner du temps, en trouvant plus rapidement sur le catalogue (manuel ou informatique) épuré et dans les étagères moins encombrées le livre que vous recherchez.
- 3) Pour établir un inventaire précis de votre fonds documentaire (il est bon que le récolement soit fait en même temps que le désherbage), et en repérer les faiblesses.
- 4) Pour améliorer l'aspect général de votre bibliothèque, la rendre plus attractive en mettant à la disposition du public des livres neufs ou en bon état.

Sur quels critères ?

La méthode « IOUPI » est celle généralement utilisée pour un désherbage réussi. Les livres éliminés des rayonnages doivent répondre à au moins un des critères suivants :

I = incorrect, fausse information

O = ordinaire, superficiel, médiocre

U = usé, détérioré, laid

P = périmé

I = inadéquat, non adapté au fonds

On pourra choisir un critère prioritaire d'élimination.

Par ailleurs on peut se demander s'il est utile de conserver un titre non emprunté depuis plusieurs années (critère d'usage) ou un titre existant en plusieurs exemplaires (critère de redondance). Sans pour autant procéder à son pilonnage, on peut envisager d'en faire don à un point-lecture ou de les vendre (après approbation de l'autorité de tutelle).

Comment procéder ?

Il est nécessaire de respecter quelques étapes indispensables :

- 1) Choisir des secteurs prioritaires à désherber.
- 2) Désherber pendant les heures de fermeture de la bibliothèque, où décider une période de fermeture pour cette activité.

- 3) Faire éventuellement le récolement en même temps.
- 4) Examiner les livres un à un et voir s'ils répondent à au moins un des critères de tri IOUPI.
- 5) Distinguer les livres à réparer, à remplacer ou à éliminer (en les donnant, les vendant ou les pilonnant).
- 6) Rayer immédiatement les livres du catalogue d'inventaire ou les effacer les notices de la base informatique en en enregistrant les livres sur une carte pilon.